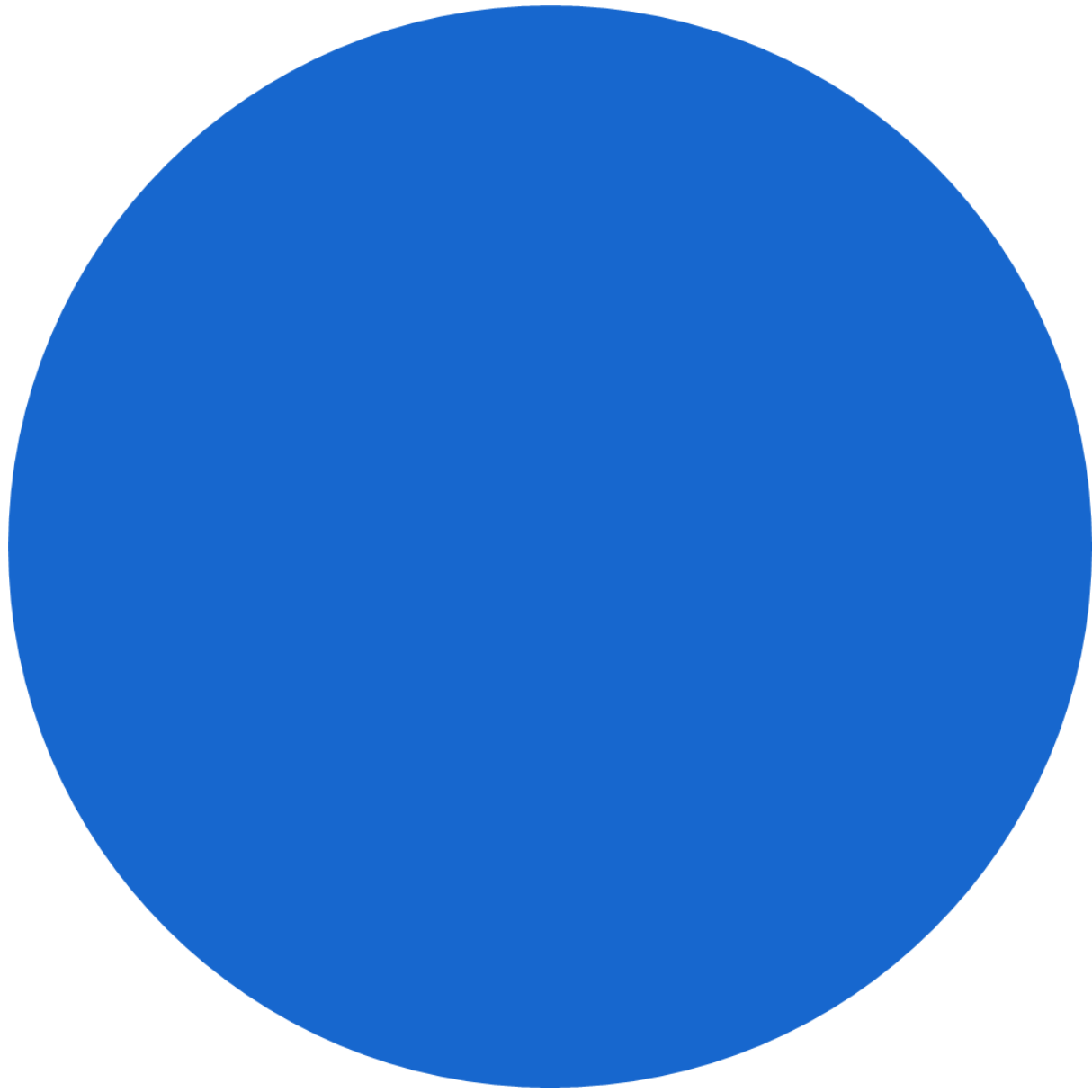




Åpen tilbudskonkurranse – under EØS terskelverdi og særlige tjenester

# Konkurransebeskrivelsen

## Oppdragsavtale - Sikkerhetsrådgivning og risikovurderinger

NRK 2026/673



|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Generell beskrivelse</b>                                                     | <b>4</b>  |
| 1.1. Anskaffelsens formål og omfang                                                | 4         |
| 1.2. Om oppdragsgiver                                                              | 4         |
| <b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b>                                 | <b>5</b>  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre                                                         | 5         |
| 2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre                                                    | 5         |
| 2.2. Kunngjøring                                                                   | 6         |
| 2.3. Tidsplan                                                                      | 6         |
| 2.4. Konkurransегjennomføringsverktøy                                              | 6         |
| 2.5. Offentlighet og taushetsplikt                                                 | 6         |
| 2.6. Avvik                                                                         | 7         |
| 2.7. Språk                                                                         | 7         |
| 2.8. Vedståelsesfrist                                                              | 7         |
| 2.9. Attest for skatt og merverdiavgift                                            | 7         |
| 2.10. Personopplysninger og informasjonssikkerhet                                  | 7         |
| 2.11. Kostnader ved å delta i konkurransen                                         | 8         |
| <b>3. Om kontrakten</b>                                                            | <b>8</b>  |
| 3.1. Antall avtaler                                                                | 8         |
| 3.2. Kontraktsvilkår                                                               | 8         |
| 3.3. Kontraktsperiode                                                              | 8         |
| 3.4. Krav til lønns- og arbeidsvilkår                                              | 8         |
| 3.5. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden | 9         |
| 3.6. Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven § 5b                           | 9         |
| <b>4. Om konkurransegrunnlaget</b>                                                 | <b>10</b> |
| 4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning                                             | 10        |
| 4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget                                     | 10        |
| 4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget              | 10        |
| <b>5. Kvalifikasjonskrav</b>                                                       | <b>11</b> |
| 5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav                                                | 11        |
| 5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.                                  | 11        |
| 5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet                             | 12        |
| 5.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner                             | 13        |
| 5.4.1. Kompetanse og erfaring                                                      | 13        |
| <b>6. Krav til tilbudet</b>                                                        | <b>14</b> |
| 6.1. Frist for innlevering av tilbud                                               | 14        |
| 6.2. Tilbudets innhold og utforming                                                | 14        |
| 1. Formelle og administrative dokumenter                                           | 14        |
| 2. Besvarelse av kontrakt og kravspesifikasjon (Vedlegg 4 med bilag)               | 14        |
| 3. Sikkerhet og personvern                                                         | 14        |
| 6.3. Alternative tilbud                                                            | 14        |
| 6.4. Deltilbud                                                                     | 15        |
| 6.5. Parallellt tilbud                                                             | 15        |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| 6.6. Vedståelsesfrist                       | 15        |
| <b>7. Tildelingskriterier og evaluering</b> | <b>15</b> |
| 7.1. Tildelingskriterier                    | 15        |
| 7.2. Evalueringsmetode                      | 15        |

# 1. Generell beskrivelse

## 1.1. Anskaffelsens formål og omfang

Allmennkringkasteren Norsk rikskringkasting AS (NRK) sitt samfunnsoppdrag krever en risikoprofil som, særlig ved større internasjonale hendelser, skiller seg vesentlig fra tradisjonell næringsvirksomhet. Der de fleste virksomheter iverksetter sikkerhetstiltak for å unngå uforutsigbare hendelser, krever NRKs journalistiske mandat ofte at medarbeidere oppsøker konflikt, naturkatastrofer og politisk ustabile områder for å sikre den norske befolkningen tilstrekkelig og pålitelig informasjon til å delta i demokratiske diskusjoner. «Journalistens fotavtrykk» i et risikoområde er preget av utstrakt kildekontakt, eksponering i felt og behov for rask forflytning, noe som skaper unike sårbarheter som krever spesialisert sikkerhetsfaglig kompetanse.

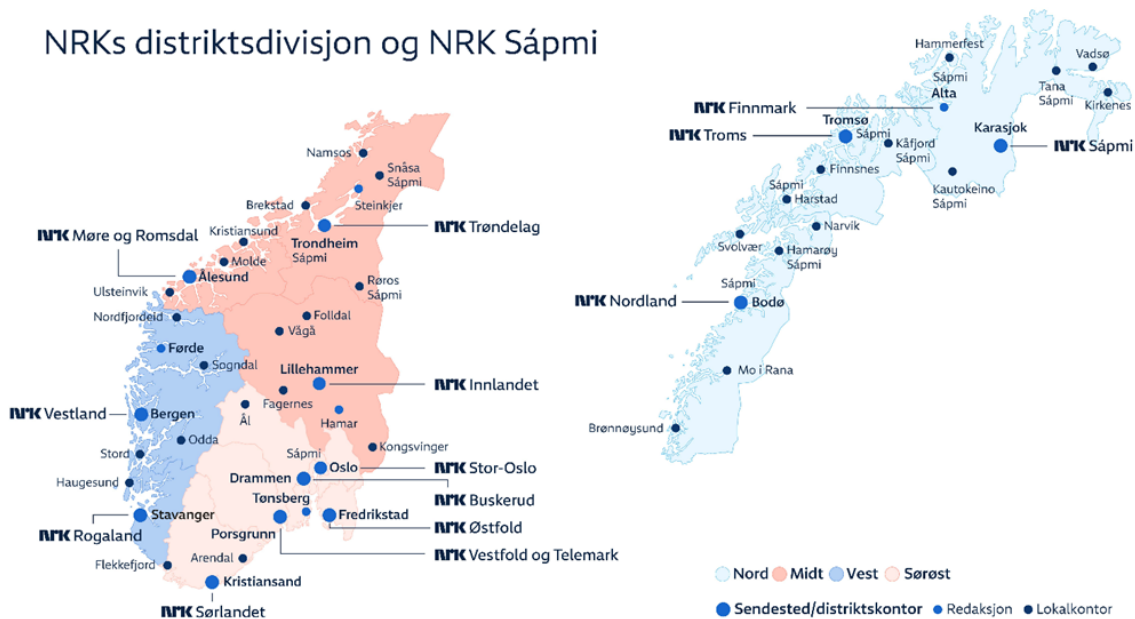
Formålet med anskaffelsen er å etablere en oppdragsavtale for sikkerhetsrådgivning og risikovurderinger som ivaretar NRKs lovpålagte omsorgsplikt («Duty of Care») ved arbeid i områder med forhøyet risiko, uten at dette går på bekostning av den redaksjonelle friheten. Leverandøren skal fungere som en operativ muliggjører for journalistikken. Det skal inngås oppdragsavtale med en partner som kombinerer senior rådgivningskapasitet i Norden med et globalt operativt nettverk. Denne modellen er valgt fordi en lokal forankring er nødvendig for å sikre kulturell og kontekstuell forståelse for NRKs allmennkringkasteroppdrag, virksomhetens størrelse og det norske juridiske rammeverket. Samtidig er det globale nettverket en forutsetning for å garantere lokal etterretning og reell evne til operativ bistand dersom en krise inntreffer i felt.

## 1.2. Om oppdragsgiver

NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 150 ansatte. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo, samt regionssentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge.

Se kart nedenfor over NRK-kontorer.

## NRKs distriktsdivisjon og NRK Sápmi



For nærmere informasjon om virksomheten vises til [www.nrk.no](http://www.nrk.no)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

## 2.1. Anskaffelsesprosedyre

### 2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II, samt bestemmelser i dette konkurransegrunnlaget.

Tildeling av kontrakt vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

NRK (heretter oppdragsgiver) planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene, jf. punkt 7.1. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger skriftlig.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

## 2.2. Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen skjer i Doffin.

## 2.3. Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

| Aktivitet                        | Dato/Uke                                                                               | Klokkeslett  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kunngjøring                      | 27.08.2026                                                                             |              |
| Frist for å stille spørsmål      | 16.09.2026                                                                             | 12:00        |
| <b>Tilbudsfrist</b>              | <b>23.09.2026</b>                                                                      | <b>12:00</b> |
| Evaluering                       | Uke 39-43                                                                              |              |
| Dialog/forhandlinger             | Uke 43                                                                                 |              |
| Eventuell frist revidert tilbud  | Uke 44                                                                                 |              |
| Evaluering                       | Uke 44-46                                                                              |              |
| Meddelelse om valg av leverandør | Uke 46                                                                                 |              |
| Kontraktsinngåelse               | tidligst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt |              |
| Oppstart                         | 01.01.2027                                                                             |              |
| Tilbudets vedståelsesfrist       | 3 mnd. fra siste tilbudsfrist                                                          | 12:00        |

## 2.4. Konkurransегjennomføringsverktøy

Denne anskaffelsen administreres i Mercell-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og innlevere tilbud.

For spørsmål om bruken av Mercell-portalen henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 05, eller <https://support.mercell.com>

## 2.5. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd» (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

Leverandøren bes levere en elektronisk kopi av tilbudet ferdig sladdet for det leverandøren mener er forretningshemmeligheter i Mercell. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.6. Avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av [Vedlegg 1 - Tilbudsskjema](#) med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.7. Språk

Leverandør skal levere tilbud på norsk. Offentlig dokumentasjon kan leveres på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

Eventuell dialog vil i all hovedsak foregå på norsk. Oppdragsgiver kan akseptere at dialogen kan foregå på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

## 2.8. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 2.3.

## 2.9. Attest for skatt og merverdiavgift

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder kun dersom valgt leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra datoen for meddelelse om valg av leverandør.

## 2.10. Personopplysninger og informasjonssikkerhet

Dette er en tjeneste der leverandøren vil komme til å behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver. Databehandleravtaler følger vedlagt, se [Vedlegg 4 - Bilag 8 \(8, 8.1, 8.2 og 8.3\)](#).

Leverandøren skal gjennomgå den avtalen som er aktuell for sitt tilbud, se gjennom Annex 1-4 og eventuelt kommentere/komplettere informasjonen. Oppdragsgiver har fylt ut Annex 2 i Standardavtalen ([Bilag 8](#)). Leverandøren skal oppgi eventuelle andre personopplysninger eller sensitive personopplysninger som kan komme til å bli behandlet.

Oppdragsgiver har bygget avtalene opp på følgende måte:

- ([Bilag 8](#)) EUs mal for databehandleravtale (EU Standard Contractual Clauses (Data Processing Agreement)). Overføring av personopplysninger innenfor EU/EØS eller land der EU-kommisjonen har tatt en adekvansbeslutning.
- ([Bilag 8.1](#)) EU Standard Contractual Clauses (Module Two – Transfer Controller to Processor).

Avtalen er en kombinert databehandleravtale og overføringsavtale til land utenfor EU/EØS og heller ikke

omfattet av adekvansbeslutningen. Den skal benyttes i de tilfellene der oppdragsgiver er definert som behandlingsansvarlig og skal overføre personopplysninger til en leverandør som skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver (databehandler).

- [\(Bilag 8.2\)](#) EU Standard Contractual Clauses (Module Three – Transfer Processor to Processor). Avtalen er en kombinert databehandleravtale og en overføringsavtale til land utenfor EU/EØS og heller ikke omfattet av adekvansbeslutningen. Den skal benyttes i de tilfellene der leverandøren er etablert i Norge eller innenfor EU/EØS og benytter underdatabehandlere/underleverandører etablert utenfor EU/EØS. Ved bruk av underleverandører skal leverandøren oppgi hvor underleverandørene er etablert, samt hvilke data, databehandlinger og dataoverføringer dette innebærer.

Leverandøren skal velge avtale som er relevant for leverandørens behandling av personopplysninger. For å få veiledning knyttet til hvilke avtaler som skal inngås, hva som vil være tilstrekkelig beskyttelse av personopplysninger, og om det er behov for å innføre ytterligere tekniske eller organisatoriske tiltak, skal leverandøren også fylle ut vedlagte Sjekkliste (overføring av personopplysninger til tredjeland), [Bilag 8.3](#).

Den aktuelle avtalen vil bli fylt ut etter at valg av leverandør er foretatt.

Leverandør skal fylle ut [Vedlegg 3 - NRKs Sikkerhetskrav til leverandører](#) og legge dette ved tilbudet.

## 2.11. Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandør utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

# 3. Om kontrakten

## 3.1. Antall avtaler

Det skal inngås en oppdragsavtale med én leverandør.

## 3.2. Kontraktsvilkår

Kontraktsforholdet vil bli regulert etter SSA-O med bilag.

I SSA-O er oppdragsgiver benevnt som *Kunden* og leverandør benevnt som *Konsulenten*.

## 3.3. Kontraktsperiode

Kontraktens varighet er 4 år fra 01.01.2027. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av kontrakten på de samme betingelser i ytterligere 2 + 2 år. Kontraktens totale varighet kan bli opptil 8 år.

## 3.4. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med LOA § 5e.

### 3.5. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontrakten inneholder krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden i samsvar med Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven (LOV-2021-06-18-99)). Se [Bilag 9 - Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter](#).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en risikovurdering av leverandørene. Bakgrunnssjekk og overvåkning av leverandørene skjer i dag ved hjelp av systemer levert av Navex.

### 3.6. Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven § 5b

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens art og konkludert med at ytelsene har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. LOA § 5b tredje ledd.

Anskaffelsen gjelder leveranse av spesialisert, sikkerhetsfaglig kompetanse innen risikovurderinger, trusselovervåking, etterretning og operativ rådgivning for arbeid i områder med forhøyet risiko. Ytelsene er i sin natur immaterielle og består i hovedsak av strategisk og operativ rådgivning, utarbeidelse av skriftlige risikovurderinger, samt løpende digital og telefonisk bistand til oppdragsgivers redaksjoner og medarbeidere i felt. Miljøpåvirkningen fra den ordinære oppdragsløsningen er i praksis begrenset til leverandørens generelle kontordrift. Eventuell reisevirksomhet i regi av oppdraget vil være strengt hendelsesstyrt, uforutsigbar og diktert av akutte operative behov knyttet til oppdragsgivers lovpålagte omsorgsplikt (Duty of Care) og medarbeideres sikkerhet i felt.

Siden kjerneytelsen er ren kompetanse og rådgivning, er det begrenset handlingsrom for å redusere miljøbelastningen gjennom tildelingskriterier. Å vekte klima- og miljøfaktorer med 30 % vil ikke være forholdsmessig, da det ikke vil være egnet til å skille mellom de mest kvalifiserte sikkerhetsfaglige tilbudene, og det vil ikke føre til noen reell eller vesentlig miljøgevinst for oppdragsgiver. I denne anskaffelsen er det vurdert at hensynet til liv, helse og operativ sikkerhetskompetanse skal veie tyngst.

Oppdragsgiver har vurdert om det bør stilles kvalifikasjonskrav om et formelt miljøledelsessystem (f.eks. Miljøfyrtårn eller ISO 14001). Siden anskaffelsens kjerneytelse er immateriell, er det vurdert at et slikt krav ikke vil være egnet eller forholdsmessig, da det vil kunne virke unødig begrensende på konkurransen for mindre, høyspesialiserte sikkerhetsmiljøer uten å gi en reell miljøgevinst. Samfunnsansvaret og sosial bærekraft ivaretas i stedet målrettet gjennom krav om at leverandøren skal etterleve oppdragsgivers etiske retningslinjer for leverandører. Videre oppstilles det ufravikelige kontraktskrav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden i samsvar med åpenhetsloven. Det forventes også at partene i kontraktsperioden utnytter sikre, digitale samhandlingsverktøy for å minimere reisevirksomhet der det er sikkerhetsmessig forsvarlig

Basert på en konkret vurdering av tjenestens art og kritiske formål, vurderes vilkårene for unntak i 5b tredje ledd som oppfylt. Det stilles derfor ingen tildelingskriterier eller kvalifikasjonskrav knyttet til klima og miljø i denne konkurransen. Kravene rettes i stedet mot å sikre riktig sikkerhetsfaglig kompetanse for å ivareta oppdragsgivers medarbeidere.

## 4. Om konkurransegrunnlaget

### 4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med følgende vedlegg/bilag:

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: NRKs sikkerhetskrav til leverandører
- Vedlegg 4: SSA-O (Kontrakten) med følgende bilag
  - Bilag 1-8
  - Bilag 9: Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
  - Bilag 10: NRKs etiske retningslinjer
  - Bilag 11: Taushetserklæring under kontraktsforhold

### 4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes til oppdragsgiver via Mercell.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svarene vil bli fortløpende distribuert via Mercell til leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Frister for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 2.3 Tidsplan.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke ansatte hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers eksterne rådgivere, som er involvert i anskaffelsen, vil kunne medføre avvisning.

### 4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli formidlet til leverandørene via Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget skulle inneholde åpenbare feil eller uklarheter, skal leverandøren melde i fra til oppdragsgiver snarest for å få feilen rettet eller eventuelle uklarheter presisert.

## 5. Kvalifikasjonskrav

### 5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Det skal leveres etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller de nedenstående kvalifikasjonskravene.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra morselskap eller andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal forpliktelseserklæring innleveres, jf. [Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring](#). Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal den støttende virksomheten utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

### 5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

### 5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Denne vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder fra tilbudsfristen og være basert på de sist godkjente regnskapene, og den skal gi informasjon om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).</li></ul> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kreditt- /soliditetsvurdering av leverandøren fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan det i stedet leveres alternativ dokumentasjon som i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet til økonomisk og finansiell kapasitet er oppfylt.</p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere om dokumentasjonen er egnet ut fra kravets formål og dokumentasjonens innhold og pålitelighet. Det er leverandørens ansvar å sannsynliggjøre at den alternative dokumentasjonen gir et tilstrekkelig grunnlag for vurdering.</p> <p>Den alternative dokumentasjonen må være utstedt av eller vedrøre leverandøren selv.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

### 5.4.1. Kompetanse og erfaring

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Erfaring fra tilsvarende oppdrag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha god erfaring med operativ sikkerhetsrådgivning, risikovurderinger og krisehåndtering i høyrisikoområder (områder med væpnet konflikt, naturkatastrofer, politisk ustabilitet eller begrenset pressefrihet). Erfaring fra rådgivning for mediebransjen eller andre organisasjoner med lignende operative mandat (oppsøkende og eksponert virksomhet) vil bli vektlagt.</li></ul> <p><b>Globalt operativt nettverk og assistansekapasitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha en etablert organisatorisk kapasitet og infrastruktur til å operere og yte bistand globalt.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av inntil 3 relevante oppdrag de siste 5 årene. Beskrivelsen skal angi oppdragets verdi, periode, omfang, leverandørens spesifikke rolle samt kontaktinformasjon til referanseperson hos oppdragsgiver.</li><li>En samlet oversikt over leverandørens internasjonale partnernettsverk (antall og geografiske lokasjoner), samt dokumentasjon/bekreftelse på offisielle samarbeidsavtaler med internasjonale assistanseselskaper for gjennomføring av medisinske og sikkerhetsmessige evakueringer</li></ul> |

### 5.4.2. Kvalitetssikringssystem

| Krav                                                                                                                      | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kvalitetssikring av sine tjenester, analyser og operative beredskap. | <ul style="list-style-type: none"><li>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem (maks 3 A4- sider). Beskrivelsen skal som minimum gjøre rede for:<ol style="list-style-type: none"><li>Systemets oppbygging, implementering i organisasjonen, samt gjennomføring av internkontroll og revisjoner.</li><li>Hvordan systemet spesifikt sikrer kvalitet og metodisk etterrettelighet i analyser, rådgivning og operativ beredskap i høyrisikoområder.</li></ol></li></ul> |

| Krav | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende, kan gyldig sertifikat erstatte beskrivelsen under punkt 1. Beskrivelsen under punkt 2 skal likevel leveres. |

## 6. Krav til tilbudet

### 6.1. Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud i konkurransen fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

### 6.2. Tilbudets innhold og utforming

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

#### 1. Formelle og administrative dokumenter

- Utfylt og signert Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Dersom aktuelt: Utfylt og signert Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring

#### 2. Besvarelse av kontrakt og kravspesifikasjon (Vedlegg 4 med bilag)

- Utfylt Bilag 2 – Konsulentens spesifikasjon av oppdraget
- Utfylt Bilag 3 – Konsulentens fremdriftsplan
- Utfylt Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Utfylt Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser

#### 3. Sikkerhet og personvern

- Utfylt Vedlegg 3 – NRKs sikkerhetskrav til leverandører
- Utfylt Bilag 8.3 – Sjekkliste personopplysninger
- Dersom aktuelt: Kommentarer/komplettering til relevant databehandleravtale (Bilag 8, 8.1 eller 8.2)

I tillegg ønsker oppdragsgiver informasjon om hvorvidt leverandøren tilbyr kurs innen Hostile Environment Awareness Training (HEAT) eller tilsvarende kurs. Leverandøren skal bekrefte om dette tilbys ved å krysse av for «JA» eller «NEI» i [Vedlegg 1 – Tilbudsskjema](#). Dersom dette tilbys, bes leverandøren vedlegge overordnet dokumentasjon om kursets oppbygning, pensum eller sertifiseringer som et eget vedlegg til tilbudet.

Det presiseres at dette kun gjøres for kartleggingsformål. Ytelsen er ikke en del av denne anskaffelsen, og besvarelsen vil ikke bli gjenstand for evaluering i konkurransen.

### 6.3. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud

## 6.4. Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

## 6.5. Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud.

## 6.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

# 7. Tildelingskriterier og evaluering

## 7.1. Tildelingskriterier

Evaluering og tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

| Tildelingskriterier                                                                                                                                                                                                       | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudt nøkkelpersonell og operativt støtteapparat</li><li>• Oppdragsforståelse og operativ metodikk</li><li>• Teknologisk plattform og informasjonssikkerhet</li></ul> | 60 % | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt Vedlegg 4 - Bilag 2 (Konsulentens spesifisering av oppdraget).</li></ul> |
| Pris: <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalpris for Oppdraget per år</li></ul>                                                                                                                                    | 40%  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt Vedlegg 4 - Bilag 5 (Pris og prisbestemmelser).</li></ul>                |

## 7.2. Evalueringsmetode

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet evalueres tilbudene på en skala fra 0 til 10 poeng basert på i hvor stor grad tilbudet besvarer de ønskede kvalitetene i Vedlegg 4 – Bilag 1, kapittel 3. Maksimal score

(10 poeng) krever at tilbudet dokumenterer svært god kvalitet og merverdi på samtlige punkter i Vedlegg 4 – Bilag 1, kapittel 3. Eventuelle uklarheter eller svakheter i besvarelsen vil medføre lavere poengscore.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Pris vil tilbudet med lavest pris få maksimal poengscore (10 poeng). Poeng for øvrige tilbud beregnes lineært. Poeng settes til 0 dersom tilbudsprisen er 100 % eller mer over laveste pris. Negative poeng gis ikke.